**(大型)仪器设备使用申请单(常规除外)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人(电话)** |  | | | | |
| **申请理由** |  | | | | |
| **预约仪器及型号** |  | | **预约人** | **刘应坚**  **13843152178** | |
| **检测样品信息（性质及前处理情况）** |  | | | | |
| **预约使用时间**  **具体安排** |  | | | | |
| **仪器使用**  **其他说明** |  | | | | |
| **易耗品自备情况** |  | **检测样品数量** | | |  |
| **仪器设备管理员** |  | **实验中心主任** | | |  |
| **院领导审批**  **及时间** |  | | | | |

注：1. 本申请单一式2份：大型仪器设备管理员、预约人各留存一份。

2. 预约使用时间具体安排到工作日。若预约日因故不能使用，提前一天与管理员联系。连续预约使用时间不超过15个工作日。